

УТВЕРЖДЕНО  
приказ директора  
ООО «Кравт»  
06.05.2026 № 346

## ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее по тексту – Политика) определяет порядок обработки информации, относящейся к персональным данным и меры по обеспечению ее защиты, предпринимаемые ООО «Кравт» (далее по тексту – Оператор)

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с:

- Конституцией Республики Беларусь;
- Трудовым кодексом Республики Беларусь;
- Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон о персональных данных);
- Законом Республики Беларусь от 10.11.2008 №455-3 «Об информации, информатизации и защите информации;
- иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

1.3. Политика применяется к отношениям, связанным с обработкой персональных данных клиентов Оператора, посетителей сайта [cravt.by](http://cravt.by) (далее — Сайт), участников общества, представителей контрагентов, соискателей и членов семей работников.

1.4. Политика является общедоступным документом и предусматривает возможность ознакомления с ней любых лиц. Настоящая политика находится в свободном доступе на Сайте, а также размещается в свободном доступе в розничных магазинах Оператора.

### 2. ТЕРМИНЫ И ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

2.1. Персональные данные — любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

2.2. Субъект персональных Данных — физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.

2.3. Обработка персональных Данных — любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

2.4. Уполномоченное лицо – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося

оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах.

2.5. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства.

2.6. Файлы cookies — это текстовый файл, хранящийся в Вашем браузере.

2.7. Перечень – Перечень типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утв. постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 № 140 «О перечне типовых документов».

2.8. ТК – Трудовой кодекс Республики Беларусь.

2.9. Иные используемые в тексте Политики термины употребляются в значениях, принятых в действующем законодательстве Республики Беларусь

### 3. ЦЕЛИ, ОСНОВАНИЯ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями, не противоречащими законодательству о персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

3.3. Оператор обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных:

Цели обработки	Категории субъектов	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания	Срок хранения
Ведение учредительных документов	Участники Общества	Фамилия, собственное имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации	<b>абз. 20 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 "О защите персональных данных" (далее - Закон), Закон от 09.12.1992 № 2020-ХП «О хозяйственных обществах»</b>	30 лет
Выплата дивидендов	Участники Общества	Фамилия, собственное имя, отчество, год рождения, адрес проживания	<b>абз. 20 ст. 6 Закона</b> - выполнение полномочий, предусмотренных законодательством	5 лет, выделяются к уничтожению по прошествии не менее 3 лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет
Осуществление административных процедур	Заявитель, третьи лица	В соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200	<b>абз. 20 ст. 6 Закона, ст.ст. 14 и 15 Закона от 28.10.2008 № 433-3 "Об основах административных процедур"</b> - выполнение полномочий, предусмотренных законодательством	5 лет
Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц	Граждане, направившие обращения	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные сведения, указанные в обращении	<b>абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 12 Закона от 18.07.2011 № 300-3 "Об обращениях граждан и юридических лиц"</b> - выполнение полномочий, предусмотренных законодательством	5 лет (в случае неоднократного обращения — 5 лет с даты последнего)
Прием делегаций	Члены делегаций	Фамилия, собственное имя, отчество, должность	<b>ст. 5 Закона</b> - согласие	Не хранятся

Заключение договоров с контрагентами	Представители контрагентов	Фамилия, собственное имя, отчество, должность	<b>абз. 20 ст. 6 Закона</b> - выполнение полномочий, предусмотренных законодательством	3 года после окончания срока действия договора, контракта, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Рассмотрение резюме (анкет) соискателей и студентов для прохождения практики	Соискатели	Фамилия, собственное имя, отчество соискателя, дата рождения, адрес регистрации и проживания, сведения об образовании, номер телефона, наличие детей (возраст), опыт работы (период, должность, причина увольнения), ограничения по условиям труда	<b>ст. 5 Закона</b> при направлении (предоставлении) резюме (анкеты) в электронном виде <b>абз. 16 ст. 6 Закона</b> при направлении (предоставлении) резюме (анкеты) в письменном виде или в виде электронного документа	В случае непринятия на работу – 1 год В случае принятия на работу – 1 месяц
Оформление (прием) на работу	Соискатели и члены их семей	В соответствии со ст. 26 ТК и иными законодательными актами	<b>абз. 8 ст. 6 Закона</b> -трудовая деятельность	55 лет после увольнения
Поздравления детей работников с Новым годом	Дети работников	Фамилия, собственное имя, отчество ребенка, возраст ребенка	<b>ст. 5 Закона</b> - согласие	До увольнения работника
Предоставление трудовых и социальных отпусков	Члены семей работников	Сведения, послужившие основанием для предоставления социального отпуска	<b>абз. 8 ст. 6 Закона</b> -трудовая деятельность	Приказы о предоставлении трудовых отпусков – 3 года, по социальному отпуску – 55 лет
Предоставление характеристик	Бывшие работники, практиканты	В соответствии с примечаниями к ч. 2 п. 9 Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5; Постановление Совета Министров Республики	<b>абз. 20 ст. 6 Закона</b> - выполнение полномочий, предусмотренных законодательством	3 года в отношении практикантов; 15 лет – в отношении работников, на которых не заведены личные дела;

		Беларусь от 14.10.2021 № 585 «О форме характеристики»		55 лет - в отношении работников, на которых велись личные дела
Прохождение практики обучающимися	Практиканты	Фамилия, собственное имя, отчество, год рождения	<b>абз. 20 ст. 6 Закона</b> (Положение о практике студентов, курсантов, слушателей, утв. постановлением Совета Министров от 03.06.2010 № 860; Положение о практике учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования, утв. постановлением Совета Министров от 31.08.2022 № 572; Положение об организации производственного обучения учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования, утв. постановлением Совета Министров от 29.07.2022 № 497)	3 года после окончания практики
Ведение воинского учета	Члены семей работников, являющихся военнообязанными	В соответствии с постановлением Минобороны от 27 января 2020 г. № 5	<b>абз. 20 ст. 6 Закона</b> - выполнение полномочий, предусмотренных законодательством	5 лет
Предоставление гарантий и компенсаций в соответствии с законодательством о труде	Члены семей работников	Фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность, иные сведения, послужившие основанием для предоставления гарантии, компенсации	<b>абз. 20 ст. 6 Закона</b> - выполнение полномочий, предусмотренных законодательством	В соответствии с Перечнем в зависимости от гарантии (компенсации)
Выплата материальной помощи	Бывшие работники и члены их семей	Фамилия, собственное имя, отчество, документы, послужившие основанием для выплаты матпомощи	<b>Документ, адресованном оператору;</b> <b>абз. 20 ст. 6 Закона</b> - выполнение полномочий, предусмотренных законодательством	3 года

Оплата путевок в детские оздоровительные лагеря	Дети работников	Фамилия, собственное имя, отчество ребенка, дата рождения	<b>абз. 16 ст. 6 Закона</b> - документ, адресованный оператору; <b>абз. 20 ст. 6 Закона</b> (Положение о порядке организации оздоровления детей в оздоровительных, спортивно-оздоровительных лагерях, утв. постановлением Совета Министров от 02.06.2004 № 662)	Не хранятся
Оформление ТТН (ТН) для перевозки грузов	Сотрудники грузополучателей (грузоотправителей) и сторонних перевозчиков	Фамилия, собственное имя, отчество, должность	<b>абз. 20 ст. 6 Закона</b> , (п. 3 Инструкции о порядке заполнения товарно-транспортной накладной и товарной накладной, утв. постановлением Минфина от 30.06.2016 № 58)	3 года
Оказание спонсорской помощи физическим лицам	Получатели помощи	Паспортные данные, сведения, являющиеся основаниями для предоставления помощи	<b>абз.15 ст.6 Закона</b> - в целях совершения действий, установленных договором, заключенным (заключаемым) с субъектом персональных данных	10 лет с момента исполнения договора либо 3 года после проведения налоговой проверки
Хранение, выдача и уничтожение документов Оператора, образующихся в процессе деятельности, в соответствии с установленными сроками хранения.	Клиенты, бывшие работники, члены семей работников, в том числе бывших, практиканты	Фамилия, собственное имя, отчество, должность, телефон, иные сведения, содержащиеся в документе	<b>абз.8, 20 ст.6 Закона</b> – трудовая деятельность, выполнение полномочий, предусмотренных законодательством	В соответствии с Перечнем в зависимости от вида и названия документа
Использование личного кабинета пользователя	Клиенты	Имя, фамилия, отчество, телефон, email, пол, дата рождения	<b>абз.15 ст.6 Закона</b> - в целях совершения действий, установленных договором, заключенным (заключаемым) с субъектом персональных данных	10 лет с момента исполнения договора либо 3 года после проведения налоговой проверки
Осуществление онлайн-продаж	Клиенты	Фамилия, собственное имя, отчество, телефон, email(необяз), дата рождения(необяз) - если самовывоз Фамилия, собственное имя, отчество, телефон, адрес, email(необяз), дата рождения(необяз) - если доставка	<b>абз.15 ст.6 Закона</b> - в целях совершения действий, установленных договором, заключенным (заключаемым) с субъектом персональных данных	10 лет с момента исполнения договора либо 3 года после проведения налоговой проверки
Организация дисконтной программы	Клиенты	Фамилия, собственное имя, отчество, телефон, email,	<b>ст. 5 Закона</b> – согласие	5 лет, с момента последнего использования дисконтной карты

		сведения о предыдущих покупках, дата рождения, пол		
Осуществление рекламной рассылки	Клиенты	Фамилия, собственное имя, отчество, телефон, email, сведения о предыдущих покупках, пол, дата рождения	<b>ст. 5 Закона</b> – согласие	5 лет, с момента последнего использования дисконтной карты /при оформлении рассылки email на сайте – 5 лет с даты последней активности (подтвержденного доступа адресата к поступившей корреспонденции)
Получение отзыва на товар	Клиенты	Имя (необязательно), email (необязательно), суть отзыва, оценка товара	<b>ст. 5 Закона</b> – согласие	5 лет
Получение обратной связи	Клиенты	Имя, номер телефона, email	<b>ст. 5 Закона</b> – согласие	1 год
Возрат денежных средств при возврате/обмене товара	Клиенты	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес, контактный телефон, расчетный счет	<b>абз. 20 ст. 6 Закона</b> - выполнение полномочий, предусмотренных законодательством	10 лет с момента исполнения договора либо 3 года после проведения налоговой проверки
Возрат налога на добавленную стоимость (Tax Free)	Клиенты	В объеме определенном Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 08.01.2013 г. №13 «О некоторых вопросах организации работы по возврату налога на добавленную стоимость в случае вывоза товаров за пределы таможенной территории ЕАЭС»	<b>абз. 20 ст. 6 Закона</b> - выполнение полномочий, предусмотренных законодательством	10 лет с момента исполнения договора либо 3 года после проведения налоговой проверки
Рассмотрение претензий по качеству обслуживания и реализуемой продукции	Заявители	Фамилия, собственное имя, отчество, контактный номер телефона, адрес проживания	<b>абз. 20 ст. 6 Закона</b> - выполнение полномочий, предусмотренных законодательством	5 лет (в случае неоднократного обращения — 5 лет с даты последнего)

Функционирование республиканской системы мониторинга общественной безопасности посредством применения систем видеонаблюдения	Клиенты	Видеоизображения	<b>абз. 20 ст. 6 Закона</b> - выполнение полномочий, предусмотренных законодательством	Не более 30 дней
--	---------	------------------	--	------------------

3.4. Предоставляя Оператору свое согласие на обработку персональных данных, субъект персональных данных соглашается на совершение следующих действий с данными: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, предоставление, (в том числе трансграничную передачу уполномоченным лицам), удаление. Обработка осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без них, а также комбинированным способом.

3.5. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат удалению либо блокированию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

3.6. Оператор поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам. К ним относятся организации: обеспечивающие функционирование и сопровождение сайта Оператора; информационно-технологическое сопровождение программного обеспечения Оператора; предоставляющие услуги по системному администрированию локальной сети и рассылку SMS и иных сообщений технического характера; услуги по доставке покупателю купленных у Оператора товаров; осуществляющие информационно-технический обмен в сфере электронных платежей с использованием банковских пластиковых карточек и иных платежных методов по поручению Клиента; обеспечивающие хранение, выдачу и уничтожение документов Оператора в соответствии с установленными сроками хранения, а также предоставляющие свою платформу для проведения Оператором маркетинговых и других исследований.

Уполномоченные лица осуществляют обработку персональных данных на основании заключенного с Оператором соглашения об обработке персональных данных, обязуются соблюдать принципы, правила обработки и осуществлять меры по защите персональных данных, предусмотренные Законом. Для каждого уполномоченного лица в соглашении об обработке персональных данных определяются перечень действий с персональными данными, который будет совершаться таким лицом, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать их конфиденциальность.

С перечнем уполномоченных лиц (приложение №1) также можно ознакомиться на Сайте Оператора, перейдя по ссылке: <https://cravt.by/customers/policical>.

3.7. Оператор осуществляет трансграничную передачу персональных данных уполномоченным лицам, осуществляющим информационную, информационно-технологическую поддержку его деятельности.

3.8. Оператор передает персональные данные лицам, находящимся в иностранных государствах (трансграничная передача персональных данных), в которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных в следующих случаях:

при осуществлении рассылки информационных, рекламных и иных сообщений посредством Viber/Email-сообщений: номера телефона – оператору сервиса обмена электронными сообщениями Viber Media S.à r.l;

адреса электронной почты – почтовым сервисам обмена электронными сообщениями, в случае, если предоставленный субъектом персональных данных адрес электронной почты принадлежит почтовому сервису, коммуникационные сервера которого располагаются за пределами Республики Беларусь, в том числе в иностранных государствах, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, ввиду нахождения коммуникационных серверов ряда почтовых сервисов в этих государствах;

при коммуникации с лицами, направившими сообщения посредством социальных сетей и мессенджеров, а также размещения информации об участниках проводимых Оператором мероприятий в социальных сетях и мессенджерах – социальным сетям и операторам сервисов обмена электронными сообщениями (мессенджерам).

3.9. В связи с вышеуказанным Оператор дополнительно информирует субъектов персональных данных о существовании рисков, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты персональных данных в таких иностранных государствах:

- отсутствие специального законодательства, регулирующего порядок обработки персональных данных либо ограничение сферы применения законодательного акта, регулирующего защиту персональных данных;
- отсутствие обязательных требований к наличию и соблюдению локальных нормативных правовых актов по обработке персональных данных;
- отсутствие независимого контролирующего органа по защите персональных данных;
- риск использования ненадлежащих способов получения персональных данных;
- обеспечение недостаточного уровня технической и криптографической защиты персональных данных либо ее полное отсутствие;
- ограниченный характер прав субъектов персональных данных;
- широкий доступ к персональным данным у органов государственной власти в целях национальной безопасности;
- риск незаконной обработки персональных данных, что может привести к распространению персональных данных среди неограниченного круга лиц.

3.10. С дополнительной информацией о порядке обработки персональных данных Viber Media S.à r.l можно ознакомиться на официальном сайте компании, размещенном в сети Интернет по адресу <https://www.viber.com/ru/terms/viber-privacy-policy/>.

3.11. С дополнительной информацией о порядке обработки персональных данных почтовыми сервисами можно ознакомиться, перейдя по внешним ссылкам, ведущим на сайты наиболее популярных почтовых сервисов: Почта Mail.ru, Яндекс Почта, Outlook.com, Gmail.com.

#### 4. ОБРАБОТКА ФАЛОВ COOKIES

4.1. Куки (англ. cookies) являются текстовыми файлами, сохраняемыми в браузере компьютера (мобильного устройства) посетителя Сайта для отражения совершенных им действий. Эти файлы позволяют не вводить заново или выбирать те же параметры при повторном посещении Сайта.

4.2. Целью обработки куки является обеспечение удобства пользователей Сайта и повышение качества их функционирования.

4.3. Подробные перечни файлов cookies приведены в соответствующей политике, размещенной на Сайте Оператора.

#### 5. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Субъект персональных данных имеет право на:

- на отзыв предоставленного согласия на обработку персональных данных.

Если согласие является основанием для обработки персональных данных (отсутствуют иные основания для обработки), субъект можете в любое время отозвать его посредством подачи оператору заявления в письменной либо электронной форме. Оператор в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса прекращает обработку персональных данных, осуществляет их удаление (блокирование) и уведомляет об этом субъекта.

- получение информации, касающейся обработки персональных данных (наименование и местонахождение Оператора; подтверждение факта обработки персональных данных; персональные данные и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который дано согласие на обработку персональных данных; наименование и место нахождения уполномоченного лица, которому Оператор передает персональные данные для обработки).

Оператор в течение 5 рабочих дней после получения заявления предоставляет запрашиваемую информацию.

- право на внесение изменений в персональные данные.

Субъект имеет право требовать внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими либо неточными. Оператор в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса вносит изменения в персональные данные субъекта.

- право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам.

Субъект вправе один раз в календарный год бесплатно получать информацию о предоставлении персональных данных третьим лицам. Оператор в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса предоставляет субъекту информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года.

- право требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления.

Субъект вправе требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки. Оператор в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса прекращает обработку персональных данных за исключением случаев, когда Оператор вправе продолжать обработку персональных данных при наличии оснований, установленных законодательством Республики Беларусь.

- право на обжалование действий (бездействия) и решений Оператора, связанных с обработкой персональных данных.

Если субъект считает, что обработка персональных данных нарушает законодательство в сфере защиты персональных данных, он может подать жалобу в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь об обращениях граждан и юридических лиц.

5.2. Для реализации указанных прав, субъекту необходимо направить Оператору соответствующий запрос.

Запрос направляется в адрес Оператора:

- в письменной форме по почтовому адресу: 220030, г. Минск, ул. Революционная, 17; в письменной форме на электронный адрес: [dpo@cravt.by](mailto:dpo@cravt.by).

- в виде электронного документа на электронный адрес: [dpo@cravt.by](mailto:dpo@cravt.by).

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Оператор имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия настоящей Политики без предварительного уведомления субъекта персональных данных посредством размещения новой редакции Политики.

6.2. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
уполномоченных лиц,  
обрабатывающих персональные данные

№ п/п	Уполномоченное лицо	Информационные ресурсы (системы), содержащие персональные данные	Цель привлечения уполномоченного лица
1	Иностранное ИТУП «Битрикс-1С» г. Минск, пр-т Победителей, 110, офис 5-1	Сайт cravt.by (на платформе 1С-Битрикс)	Обеспечение функционирования сайта
2	ООО «Слэмсофт» г. Минск, ул. Чапаева 4А, пом. 7	Сайт cravt.by	Информационно-технологическое сопровождение
3	ЗАО «Международный деловой альянс» г. Минск, ул. Программистов, д. 11, к. 204	«1С: «Управление торговым предприятием»	Информационно-технологическое сопровождение
4	ООО «Рэксун технолоджи» г. Минск, пр. Дзержинского, 3Б	Система хранения данных	Предоставление виртуального сервера
5	ООО «А2 Консалтинг» г. Минск, ул. Куйбышева, д. 35/1, офис А	Локальная вычислительная сеть	Информационно-технологическое сопровождение
6	ООО «Автолайтэкспресс» г. Минск, ул. Одоевского, д. 117 пом. 23	Информационная система УЛ	Доставка товара по адресу клиента и в пункты выдачи перевозчика, выбранные клиентом
7	ЧУП «Пост-оффис» г. Минск, ул. Тимирязева, 67	Информационная система УЛ	Доставка товара по адресу клиента и в пункты выдачи перевозчика, выбранные клиентом
8	ООО «СМС Трафик-Бел» г. Минск, ул. Скрыганова, д. 6/1, пом. 9, ком. 389	Информационная система УЛ	Рассылка SMS и иных сообщений технического характера
9	ООО «МайндБокс» г. Москва, ул. Правды, д. 26, этаж 1, помещение XXX	Облачная платформа автоматизации маркетинга Mindbox	Проведение маркетинговых компаний, управление рассылкой рекламных электронных сообщений, бизнес-аналитика
10	ООО «ИКомЧардж» г. Минск, пр-т Дзержинского, 104, офис 1403/1.	Специализированный аппаратно-программный комплекс «BePaid»	Осуществление информационно-технического обмена в сфере электронных платежей с использованием банковских пластиковых карточек и иных платежных методов по поручению Клиента
11	ООО «ДатаБокс Архивные Системы» 223015, РБ, Минская обл., Минский р-н, Папернянский с/с, 84, район д. Цнянка, пом. 35	ПО ОНил	Прием и осуществление хранения документов в центрах хранения; выдача (доставка) документов из центров хранения; отбор и уничтожение документов из центров хранения; подготовка актов отбора и уничтожения документов по истечении сроков хранения